

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет  
Бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения  
Бондаренко С.В.  
(протокол от 20.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ В ОТРАСЛЯХ  
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования:      Очная форма обучения – 4 года  
                                                            Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем:                                              в зачетных единицах: 3 з.е.  
                                                            в академических часах: 108 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Кузнецова Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение<br>или<br>коллегиальный<br>орган | Ответственное<br>лицо                                                           | ФИО           | Виза        | Дата, протокол<br>(при наличии) |
|---|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|---------------------------------|
| 1 | Бухгалтерского<br>учета                        | Заведующий<br>кафедрой,<br>руководитель<br>подразделения,<br>реализующего<br>ОП | Говдя В.В.    | Согласовано | 08.04.2024, № 9                 |
| 2 | Учетно-финанс<br>овый факультет                | Председатель<br>методической<br>комиссии/совет<br>а                             | Хромова И.Н.  | Согласовано | 06.05.2024, № 9                 |
| 3 | Аудита                                         | Руководитель<br>образовательно<br>й программы                                   | Сафонова М.Ф. | Согласовано | 20.05.2024, № 8                 |

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах ведения бухгалтерского учета в сельском хозяйстве, составлении бухгалтерской финансовой отчетности, а также углубленное изучение нормативных документов РФ по бухгалтерскому учету активов, обязательств и капитала, находящихся в собственности эконо-мического субъекта аграрного сектора

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний об основах законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и особенностях их применения в организациях агропромышленного комплекса, а также практики применения законодательных и нормативных актов, отраслевых стандартов учета и осуществление их мониторинга;;
- использование знаний и умений в оформлении первичной бухгалтерской документации по хозяйственным операциям агропромышленного предприятия с применением автоматизации;;
- овладение умением систематизировать финансово-экономическую информацию о хозяйственных операциях (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского учета в хронологическом порядке и по счетам бухгалтерского учета (при журнально-ордерной и автоматизированной форме счетоводства) по отраслям агропромышленного комплекса;;
- владение навыками по составлению бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности, а также формированию налоговых деклараций по организациям агропромышленного комплекса..

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П1 Способность формировать документированную систематизированную информацию об объек-тах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

ПК-П1.1 Формирует документированную си-стематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн12 документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум5 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

ПК-П1.1/Ум17 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв3 формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-П1.3 Применяет законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, отрас-левые стандарты учета и отчетности, осуществляет их мониторинг

*Знать:*

ПК-П1.3/Зн1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

*Уметь:*

ПК-П1.3/Ум18 применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевые стандарты учета и отчетности, умеет осуществлять их мониторинг

*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Пятый семестр   | 108                       | 3                        | 33                              | 1                                      |              | 32                          | 75                            | Зачет                           |
| Всего           | 108                       | 3                        | 33                              | 1                                      |              | 32                          | 75                            |                                 |

*Очно-заочная форма обучения*

| Период | удоемкость (сы) | удоемкость (ЗЕТ) | ая работа (всего) | я контактная (часы) | (часы) | ие занятия (сы) | пная работа (сы) | ная аттестация (сы) |
|--------|-----------------|------------------|-------------------|---------------------|--------|-----------------|------------------|---------------------|
|        |                 |                  |                   |                     |        |                 |                  |                     |

| обучения      | Общая труд (час) | Общая труд (ЗЕ) | Контактн (часы, | Внеаудиторна работа | Зачет | Практическ (ча | Самостоятел (ча | Промежуточн (ча |
|---------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------|----------------|-----------------|-----------------|
| Пятый семестр | 108              | 3               | 23              | 1                   |       | 22             | 85              | Зачет           |
| Всего         | 108              | 3               | 23              | 1                   |       | 22             | 85              |                 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

| Наименование раздела, темы                                                                | Всего      | Внеаудиторная контактная работа | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты с обучения, соотношенные с результатами освоения программы |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса</b> | <b>107</b> |                                 | <b>32</b>            | <b>75</b>              | ПК-П1.1<br>ПК-П1.3                                                                |
| Тема 1.1. Учетная политика организации                                                    | 7          |                                 | 4                    | 3                      |                                                                                   |
| Тема 1.2. Учет денежных средств и финансовых вложений                                     | 14         |                                 | 4                    | 10                     |                                                                                   |
| Тема 1.3. Учет расчетов и текущих обязательств                                            | 14         |                                 | 4                    | 10                     |                                                                                   |
| Тема 1.4. Учет материально-производственных запасов                                       | 14         |                                 | 4                    | 10                     |                                                                                   |
| Тема 1.5. Учет основных средств и нематериальных активов                                  | 14         |                                 | 4                    | 10                     |                                                                                   |
| Тема 1.6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда                                      | 14         |                                 | 4                    | 10                     |                                                                                   |
| Тема 1.7. Учет производства продукции, работ, услуг                                       | 10         |                                 | 2                    | 8                      |                                                                                   |
| Тема 1.8. Учет продаж продукции (работ, услуг) и формирования финансовых результатов      | 10         |                                 | 2                    | 8                      |                                                                                   |
| Тема 1.9. Учет собственного капитала                                                      | 4          |                                 | 2                    | 2                      |                                                                                   |
| Тема 1.10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации                              | 6          |                                 | 2                    | 4                      |                                                                                   |

|                                           |            |          |           |           |                    |
|-------------------------------------------|------------|----------|-----------|-----------|--------------------|
| <b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b> | <b>1</b>   | <b>1</b> |           |           | ПК-П1.1<br>ПК-П1.3 |
| Тема 2.1. Зачет                           | 1          | 1        |           |           |                    |
| <b>Итого</b>                              | <b>108</b> | <b>1</b> | <b>32</b> | <b>75</b> |                    |

*Очно-заочная форма обучения*

| Наименование раздела, темы                                                                | Всего      | Внеаудиторная контактная работа | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса</b> | <b>107</b> |                                 | <b>22</b>            | <b>85</b>              | ПК-П1.1<br>ПК-П1.3                                                              |
| Тема 1.1. Учетная политика организации                                                    | 6          |                                 | 2                    | 4                      |                                                                                 |
| Тема 1.2. Учет денежных средств и финансовых вложений                                     | 12         |                                 | 2                    | 10                     |                                                                                 |
| Тема 1.3. Учет расчетов и текущих обязательств                                            | 14         |                                 | 4                    | 10                     |                                                                                 |
| Тема 1.4. Учет материально-производственных запасов                                       | 12         |                                 | 2                    | 10                     |                                                                                 |
| Тема 1.5. Учет основных средств и нематериальных активов                                  | 12         |                                 | 2                    | 10                     |                                                                                 |
| Тема 1.6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда                                      | 14         |                                 | 4                    | 10                     |                                                                                 |
| Тема 1.7. Учет производства продукции, работ, услуг                                       | 12         |                                 | 2                    | 10                     |                                                                                 |
| Тема 1.8. Учет продаж продукции (работ, услуг) и формирования финансовых результатов      | 12         |                                 | 2                    | 10                     |                                                                                 |
| Тема 1.9. Учет собственного капитала                                                      | 5          |                                 | 1                    | 4                      |                                                                                 |
| Тема 1.10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации                              | 8          |                                 | 1                    | 7                      |                                                                                 |
| <b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>                                                 | <b>1</b>   | <b>1</b>                        |                      |                        | ПК-П1.1<br>ПК-П1.3                                                              |
| Тема 2.1. Зачет                                                                           | 1          | 1                               |                      |                        |                                                                                 |
| <b>Итого</b>                                                                              | <b>108</b> | <b>1</b>                        | <b>22</b>            | <b>85</b>              |                                                                                 |

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

**Раздел 1. Практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса**  
**(Очная: Практические занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 75ч.; Очно-заочная:**  
**Практические занятия - 22ч.; Самостоятельная работа - 85ч.)**

**Тема 1.1. Учетная политика организации**

*(Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

1. Выбор организацией конкретных методов, форм ведения и организации бухгалтерского учета
2. Рабочий план счетов
3. Выбор методов группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, приемов организации документооборота, инвентаризации
4. Выбор технологии обработки и правил документооборота учетной информации
5. Приказ об учетной политике организации
6. Внесение изменений и дополнений в учетную политику организации

**Тема 1.2. Учет денежных средств и финансовых вложений**

*(Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Учет кассовых операций и денежных документов
2. Учет операций по расчетным счетам
3. Учет операций по валютным счетам
4. Учет операций по прочим счетам в банке
5. Учет финансовых вложений
6. Инвентаризация денежных средств

**Тема 1.3. Учет расчетов и текущих обязательств**

*(Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Понятие и виды текущих обязательств
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
4. Учет расчетов с подотчетными лицами
5. Учет расчетов по кредитам и займам
6. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

**Тема 1.4. Учет материально-производственных запасов**

*(Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Документальное оформление операций, связанных с движением материально-производственных запасов
2. Учет процесса заготовления и прочего поступления материально-производственных запасов
3. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии
4. Учет отпуска и иного выбытия материально-производственных запасов
5. Особенности учета готовой продукции
6. Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов

**Тема 1.5. Учет основных средств и нематериальных активов**

*(Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Документальное оформление операций, связанных с движением основных средств
2. Учет поступления основных средств и выбытия основных средств
3. Методы и учет амортизации основных средств
4. Учет расходов на ремонт основных средств
5. Учет аренды основных средств
6. Инвентаризация основных средств
7. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация НМА

*Тема 1.6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда*

*(Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда
2. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
3. Учет удержаний из оплаты труда
4. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
5. Учет расчетов с внебюджетными фондами
6. Учет расчетов с персоналом по оплате отпусков
7. Учет расчетов с персоналом по выплате пособия по временной нетрудоспособности
8. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

*Тема 1.7. Учет производства продукции, работ, услуг*

*(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств
2. Учет расходов по организации производства и управлению
3. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции основного производства
4. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции и услуг обслуживающих производств и хозяйств
5. Порядок закрытия производственных счетов

*Тема 1.8. Учет продаж продукции (работ, услуг) и формирования финансовых результатов*

*(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Учет отпуска отгруженной готовой продукции, работ, услуг
2. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
3. Учет расходов на продажу
4. Определение и учет финансового результата от продаж продукции, работ, услуг
5. Учет прочих доходов и расходов
6. Учет прибылей и убытков
7. Формирование конечного финансового результата организации. Реформация баланса

*Тема 1.9. Учет собственного капитала*

*(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

1. Учет уставного капитала
2. Учет резервного капитала
3. Учет добавочного капитала
4. Учет нераспределенной прибыли

*Тема 1.10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации*

*(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Общая характеристика и нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Взаимосвязь бухгалтерского финансового учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Общие правила, порядок составления и оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Порядок формирования и сдачи отчетности в электронной форме

## **Раздел 2. Промежуточная аттестация**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)**

### **Тема 2.1. Зачет**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Принятая организацией учетная политика применяется:
  - а) в течение одного отчетного периода;
  - б) в течение срока, установленного руководителем организации;
  - в) в течение трех лет;
  - г) последовательно от одного отчетного года к другому.
2. Ответственность за формирование учетной политики экономического субъекта возлагается на:
  - а) главного бухгалтера;
  - б) главного бухгалтера и руководителя;
  - в) руководителя главных специалистов;
  - г) работник бухгалтерии
3. Соотнесите первичные документы и факты хозяйственной жизни, в которых они отражаются
  1. приходный кассовый ордер
  2. расходный кассовый ордер
  3. товарная накладная
  4. счет-фактура
  - а) отгружена продукция покупателю
  - б) отражена сумма налога на добавленную стоимость по приобретенным услугам
  - в) получены наличные денежные средства от покупателя
  - г) выдано директору на командировочные расходы
4. Укажите, какие формы отчетности входят в состав приложений к годовой бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
  - а) Отчет об изменениях капитала
  - б) Отчет о финансовых результатах
  - в) Отчет о движении денежных средств
  - г) Баланс

### **5. Назвать термин**

Система структурированного хранения электронных документов, обеспечивающая надежность хранения, конфиденциальность и разграничение прав доступа, отслеживание истории использования документа, быстрый и удобный поиск называется электронный ...

6. Укажите, какие первичные документы нужно создать в бухгалтерской компьютерной программе, чтобы отразить соответствующий факт хозяйственной жизни:

1. Поступили наличные денежные средства от покупателя
2. Перечислено с расчетного счета в оплату налогов
3. Оплачено наличными денежными средствами поставщикам за материалы
4. Поступили товары от поставщиков на склад организации

- а) расходный кассовый ордер
- б) платежное поручение
- в) товарная накладная
- г) приходный кассовый ордер

7. Укажите основной нормативный документ, регулирующий ведение учета на территории Российской Федерации

- а) Положение 1/2008 "Учетная политика организации"
- б) Федеральный закон № 555-ФЗ "О ведении бухгалтерского учета и составления отчетности на территории РФ"
- в) Федеральный закон № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
- г) Налоговый Кодекс РФ

8. Определите последовательность действий при отражении в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия» факта поступления наличных денежных средств

- 2: Заполнение документа «Приходный кассовый ордер»
- 5: Сохранение и печать документа «Приходный кассовый ордер»
- 4: Подписание документа «Приходный кассовый ордер» кассиром и главным бухгалтером
- 1: Передача квитанции лицу, внесшему денежные средства
- 3: Проведение документа «Приходный кассовый ордер»

9. Определите последовательность действий при отражении в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия» создания баланса

- 1: Проведение операций по закрытию месяца
- 2: Проведение экспресс-проверки ведения учета
- 3: Исправление ошибок, выявленных проверкой и повторное закрытие месяца
- 4: В разделе "Отчеты - Регламентированная отчетность" создать бухгалтерскую отчетность в 2011 г.
- 5: Заполнить отчеты

10. Укажите, в каком разделе программы «1С: Бухгалтерия предприятия» создается Зарплатный проект

- а) Раздел Главное
- б) Раздел "Зарплата и кадры"
- в) Раздел "Банк и касса"
- г) Раздел "Операции"

## **Раздел 2. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Пятый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.3*

*Вопросы/Задания:*

1. Формирование учетной политики организации

2. Нормативное регулирование операций с наличными денежными средствами
3. Документальное оформление операций по учету денежных средств в кассе организации
4. Ответственность кассира за сохранность ценностей в кассе
5. Порядок открытия расчетного счета в коммерческом банке
6. Документальное оформление операций по учету денежных средств на расчетном счете
7. Виды и назначение прочих счетов в коммерческом банке
8. Виды прочих дебиторов и кредиторов
9. Документальное оформление получения кредита и займа, учет и отражение в отчетности
10. Документальное оформление служебной командировки
11. Документальное оформление операций по учету наличия и движения животных
12. Документальное оформление операций по приобретению ценностей через подотчетных лиц
13. Документальное оформление и порядок проведения инвентаризации расчетов
14. Документальное оформление и порядок отражения поступления запасов
15. Оценка материально-производственных запасов
16. Документальное оформление операций по списанию запасов на производство
17. Признание запасов в бухгалтерской отчетности
18. Инвентаризация материально-производственных запасов: порядок проведения и отражения результатов в учете
19. Понятие «инвентарный объект»
20. Аналитический и синтетический учет денежных средств в кассе организации
21. Аналитический и синтетический учет денежных средств на расчетном счете организации
22. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда
23. Первичные документы по учету труда и его оплаты

24. Виды удержаний из заработной платы
25. Начисление страховых взносов на заработную плату
26. Зарплатный проект. Выплата заработной платы в рамках зарплатного проекта
27. Расчеты с персоналом по прочим операциям: документальное оформление и отражение в учете
28. Документальное оформление и порядок отражений операций по расчетам с поставщиками
29. Документальное оформление и порядок отражений операций по расчетам с покупателями
30. Документальное оформление и порядок отражений операций по расчетам с разными дебиторами и кредиторами
31. Документальное оформление реализации продукции (работ, услуг) и отражение в учете
32. Документальное оформление и отражение в учете прочих доходов и расходов
33. Заккрытие затратных счетов
34. Документальное оформление и порядок отражения в учете финансовых результатов от деятельности организации
35. Заккрытие месяца. Формирование отчетности
36. Формирование деклараций по налогам (НДС, налог на прибыль и др.)
37. Документальное оформление операций по учету основных средств
38. Документальное оформление операций по учету нематериальных активов
39. Документальное оформление операций по начислению амортизации основных средств
40. Проверка ведения учета в типовых конфигурациях "1С: Бухгалтерия предприятия"
41. Задача 1. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия"  
АО «Колос» 5 апреля приобрело установку для капельного полива у ООО «Агро-сектор». Покупная стоимость установки 1 280 000 руб. (без НДС).  
В этот же день установка была поставлена на баланс ЗАО «Колос».  
Оплата произведена с расчетного счета 10 апреля.  
Стоимость монтажных услуг по установке составила 280 000 руб. (без НДС). Монтаж произвела организация ПАО «Агросектор» 15 апреля.  
В этот же день оплачены услуги по монтажу.

16 апреля установка для капельного полива введена в эксплуатацию

42. Задача 2. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия".

Начислить и выдать пособие по временной нетрудоспособности работнице растениеводства Ивашовой Клавдии Артемовне с 10 марта по 12 марта текущего года.

Сумма дохода за предыдущие два года: 480 260 руб. и 680 550 руб. соответственно

Страховой стаж 4 года 8 мес., имеет одного ребенка 7 лет.

43. Задача 3. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия".

12.02 с ООО «Эврика» заключен договор на покупку и на доставку товара № 13.

13.02 по накладной № 1 от 13.02 от ООО «Эврика» поступили на склад товары:

–подарочный набор ручек 50 шт по 110 руб.

–брелок сувенирный «Краснодар» 1000 шт. по 37 руб.

–блокнот для записей «Руководитель» 40 шт по 580 руб.

НДС сверху 20 %

Поставщик предъявил счет-фактуру № 13 от 13.02

За доставку товаров от ООО «Эврика» составлен Акт выполненных работ № 14, получен счет-фактура № 14 от 13.02 на сумму 320 руб., в т.ч. НДС 20 %.

13.02 подготовлены платежные поручения на оплату товаров и доставки

14.02 получена банковская выписка. Оплата ООО «Эврика» произведена в полном объеме

Сформировать нужные документы, оборотно-сальдовую ведомость по счету 41.

44. Задача 4. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия".

1 марта Куплены за счет подотчетных сумм и списаны материалы на производство рекламных буклетов:

бумага желтая Снежинка 10 шт. по цене 260 руб., краска черная RISO, 1000 мл/уп. – 1 шт. по 620 руб.

3 марта Оприходована готовая продукция: рекламные буклеты 2000 шт.

4 марта Отгружены рекламные буклеты покупателю ООО «Аврора» по договору № 2 от 05.02 (2000 шт по 100 руб.), накладная и счет-фактура № 5 от 4 марта

Зачислены средства на расчетный счет от ООО «Аврора» за отгруженную продукцию

45. Задача 5. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия".

10 мая

Поступили основные средства от поставщика с одновременным вводом в эксплуатацию : шкаф офисный 3 шт. по 160 000 руб., в т.ч. НДС 20 %.

Срок полезного использования - 80 мес., способ линейный, счет отнесения расходов - 26, МОЛ - директор организации

Поставщику оплачена полная стоимость поставки с расчетного счета

46. Задача 6. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия".

15 мая. Списано на производство: 10 л яблочного концентрата, упаковка 100 бутылок (стекло), лимонная кислота 200 гр. сахар 10 кг, вода 100 л.

16 мая. Оприходовано из производства сок яблочный 1 л (в стеклянной таре) по плановой себестоимости 35 руб. за 1 шт.

Продукция отгружена покупателю по цене 120 руб за 1 шт.

Рассчитать финансовый результат от операции

47. Задача 7. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия" и сформировать оборотно-сальдовую ведомость

ООО «Пчелка» занимается производством фруктовых консервов и с 1 января 20\_\_г. приняло

решение автоматизировать ведение учета

с помощью программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8». На 01.01 имеются следующие остатки по счетам:

Материалы: сахар 100 кг. по 15 руб., крахмал 25 пачек по 150 руб., лимонная кислота 15 пачек по 380 руб.,

Денежные средства на расчетном счете 85 000 руб.,

Аванс покупателя ООО «Торговый дом» (договор № 1, счет-фактура на аванс № 1 от 31.12.20\_\_г.) 100 000 руб.

Уставный капитал 50 000

Задолженность перед поставщиком ООО «Продукты» (договор № 25 от 30.12.20\_\_г.) 145 950

48. Задача 8. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия" и сформировать оборотно-сальдовую ведомость

ООО «Сырок» занимается производством сыров и с 1 января 20\_\_г. приняло решение автоматизировать ведение учета

с помощью программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8». На 01.01 имеются следующие остатки по счетам:

Материалы: молоко 100 кг. по 15 руб., крахмал 25 кг по 150 руб., фермент сычужный 15 шт. по 380 руб.,

Денежные средства на расчетном счете 84 500 руб., в кассе 500 руб.

Аванс покупателя ООО «Торговый дом» (договор № 1, счет-фактура на аванс № 1 от 31.12.20\_\_г.) 200 000 руб.

Уставный капитал 50 000

Задолженность перед поставщиком ООО «Продукты» (договор № 25 от 30.12.20\_\_г.) 125 950

49. Задача 9. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия"

В типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия" создать счет № 76 АД - "Расчеты с адвокатами", добавить субконто: контрагенты, договоры, платежные документы

Настроить функционал программы с учетом следующих условий: в организации нет ОС и НМА, занимается производством

Учетная политика: метод списания материалов - по средней, учет готовой продукции отражается по плановой себестоимости

Ставка страховых взносов по травматизму 0,9 %

50. Задача 10. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия" и сформировать оборотно-сальдовую ведомость

ООО «Пшеница» занимается производством зерна и с 1 января 20\_\_г. приняло решение автоматизировать ведение учета

с помощью программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8». На 01.01 имеются следующие остатки по счетам:

Материалы: семена пшеницы 100 ц по 1095 руб., денежные средства на расчетном счете 85 000 руб.,

Аванс покупателя ООО «Торговый дом» (договор № 1, счет-фактура на аванс № 1 от 31.12.20\_\_г.) 100 000 руб.

Уставный капитал 50 000

Задолженность перед поставщиком ООО «Продукты» (договор № 25 от 30.12.20\_\_г.) 145 950

51. Задача 11. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия"

Провести экспресс-проверку ведения учета и рассказать алгоритм исправления выявленных ошибок

52. Задача 12. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия"

Показать порядок начисления и выплаты заработной платы за первую половину месяца сотрудникам организации в рамках зарплатного проекта

53. Задача 13. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия"

Рассказать о помощнике "Закрытие месяца" - порядок проведения и исправления выявленных ошибок

54. Задача 14. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия"

Справочник Номенклатура. Создать новый тип номенклатуры и провести настройки для отражения на счетах учета. Режимы просмотра справочников

55. Задача 15. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия"

Рассказать порядок составления и представления регламентированной отчетности в программе

*Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.3*

Вопросы/Задания:

1. Формирование учетной политики организации
2. Нормативное регулирование операций с наличными денежными средствами
3. Документальное оформление операций по учету денежных средств в кассе организации
4. Ответственность кассира за сохранность ценностей в кассе
5. Порядок открытия расчетного счета в коммерческом банке
6. Документальное оформление операций по учету денежных средств на расчетном счете
7. Виды и назначение прочих счетов в коммерческом банке
8. Виды прочих дебиторов и кредиторов
9. Документальное оформление получения кредита и займа, учет и отражение в отчетности
10. Документальное оформление служебной командировки
11. Документальное оформление операций по учету наличия и движения животных
12. Документальное оформление операций по приобретению ценностей через подотчетных лиц
13. Документальное оформление и порядок проведения инвентаризации расчетов
14. Документальное оформление и порядок отражения поступления запасов
15. Оценка материально-производственных запасов

16. Документальное оформление операций по списанию запасов на производство
17. Признание запасов в бухгалтерской отчетности
18. Инвентаризация материально-производственных запасов: порядок проведения и отражения результатов в учете
19. Понятие «инвентарный объект»
20. Аналитический и синтетический учет денежных средств в кассе организации
21. Аналитический и синтетический учет денежных средств на расчетном счете организации
22. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда
23. Первичные документы по учету труда и его оплаты
24. Виды удержаний из заработной платы
25. Начисление страховых взносов на заработную плату
26. Зарплатный проект. Выплата заработной платы в рамках зарплатного проекта
27. Расчеты с персоналом по прочим операциям: документальное оформление и отражение в учете
28. Документальное оформление и порядок отражений операций по расчетам с поставщиками
29. Документальное оформление и порядок отражений операций по расчетам с покупателями
30. Документальное оформление и порядок отражений операций по расчетам с разными дебиторами и кредиторами
31. Документальное оформление реализации продукции (работ, услуг) и отражение в учете
32. Документальное оформление и отражение в учете прочих доходов и расходов
33. Заккрытие затратных счетов
34. Документальное оформление и порядок отражения в учете финансовых результатов от деятельности организации
35. Заккрытие месяца. Формирование отчетности
36. Формирование деклараций по налогам (НДС, налог на прибыль и др.)

37. Документальное оформление операций по учету основных средств

38. Документальное оформление операций по учету нематериальных активов

39. Документальное оформление операций по начислению амортизации основных средств

40. Проверка ведения учета в типововой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия"

41. Задача 1. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия"

АО «Колос» 5 апреля приобрело установку для капельного полива у ООО «Агро-сектор».

Покупная стоимость установки 1 280 000 руб. (без НДС).

В этот же день установка была поставлена на баланс ЗАО «Колос».

Оплата произведена с расчетного счета 10 апреля.

Стоимость монтажных услуг по установке составила 280 000 руб. (без НДС). Монтаж произвела организация ПАО «Агросектор» 15 апреля.

В этот же день оплачены услуги по монтажу.

16 апреля установка для капельного полива введена в эксплуатацию

42. Задача 2. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия".

Начислить и выдать пособие по временной нетрудоспособности работнице растениеводства Ивашовой Клавдии Артемовне с 10 марта по 12 марта текущего года.

Сумма дохода за предыдущие два года: 480 260 руб. и 680 550 руб. соответственно

Страховой стаж 4 года 8 мес., имеет одного ребенка 7 лет.

43. Задача 3. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия".

12.02 с ООО «Эврика» заключен договор на покупку и на доставку товара № 13.

13.02 по накладной № 1 от 13.02 от ООО «Эврика» поступили на склад товары:

–подарочный набор ручек 50 шт по 110 руб.

–брелок сувенирный «Краснодар» 1000 шт. по 37 руб.

–блокнот для записей «Руководитель» 40 шт по 580 руб.

НДС сверху 20 %

Поставщик предъявил счет-фактуру № 13 от 13.02

За доставку товаров от ООО «Эврика» составлен Акт выполненных работ № 14, получен счет-фактура № 14 от 13.02 на сумму 320 руб., в т.ч. НДС 20 %.

13.02 подготовлены платежные поручения на оплату товаров и доставки

14.02 получена банковская выписка. Оплата ООО «Эврика» произведена в полном объеме

Сформировать нужные документы, оборотно-сальдовую ведомость по счету 41.

44. Задача 4. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия".

1 марта Куплены за счет подотчетных сумм и списаны материалы на производство рекламных буклетов:

бумага желтая Снежинка 10 шт. по цене 260 руб., краска черная RISO, 1000 мл/уп. – 1 шт. по 620 руб.

3 марта Оприходована готовая продукция: рекламные буклеты 2000 шт.

4 марта Отгружены рекламные буклеты покупателю ООО «Аврора» по договору № 2 от 05.02 (2000 шт по 100 руб.), накладная и счет-фактура № 5 от 4 марта

Зачислены средства на расчетный счет от ООО «Аврора» за отгруженную продукцию

45. Задача 5. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия".

10 мая

Поступили основные средства от поставщика с одновременным вводом в эксплуатацию : шкаф  
офисный 3 шт. по 160 000 руб., в т.ч. НДС 20 %.

Срок полезного использования - 80 мес., способ линейный, счет отнесения расходов - 26,  
МОЛ - директор организации

Поставщику оплачена полная стоимость поставки с расчетного счета

46. Задача 6. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия".

15 мая. Списано на производство: 10 л яблочного концентрата, упаковка 100 бутылок (стекло),  
лимонная кислота 200 гр. сахар 10 кг, вода 100 л.

16 мая. Оприходовано из производства сок яблочный 1 л (в стеклянной таре) по плановой  
себестоимости 35 руб. за 1 шт.

Продукция отгружена покупателю по цене 120 руб за 1 шт.

Рассчитать финансовый результат от операции

47. Задача 7. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия" и сформировать оборотно-сальдовую ведомость

ООО «Пчелка» занимается производством фруктовых консервов и с 1 января 20\_\_г. приняло  
решение автоматизировать ведение учета

с помощью программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8». На 01.01 имеются следующие  
остатки по счетам:

Материалы: сахар 100 кг. по 15 руб., крахмал 25 пачек по 150 руб., лимонная кислота 15 пачек  
по 380 руб.,

Денежные средства на расчетном счете 85 000 руб.,

Аванс покупателя ООО «Торговый дом» (договор № 1, счет-фактура на аванс № 1 от  
31.12.20\_\_г.) 100 000 руб.

Уставный капитал 50 000

Задолженность перед поставщиком ООО «Продукты» (договор № 25 от 30.12.20\_\_г.) 145 950

48. Задача 8. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия" и сформировать оборотно-сальдовую ведомость

ООО «Сырок» занимается производством сыров и с 1 января 20\_\_г. приняло решение  
автоматизировать ведение учета

с помощью программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8». На 01.01 имеются следующие  
остатки по счетам:

Материалы: молоко 100 кг. по 15 руб., крахмал 25 кг по 150 руб., фермент сычужный 15 шт.  
по 380 руб.,

Денежные средства на расчетном счете 84 500 руб., в кассе 500 руб.

Аванс покупателя ООО «Торговый дом» (договор № 1, счет-фактура на аванс № 1 от  
31.12.20\_\_г.) 200 000 руб.

Уставный капитал 50 000

Задолженность перед поставщиком ООО «Продукты» (договор № 25 от 30.12.20\_\_г.) 125 950

49. Задача 9. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия"

В типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия" создать счет № 76 АД - "Расчеты с  
адвокатами", добавить субконто: контрагенты, договоры, платежные документы

Настроить функционал программы с учетом следующих условий: в организации нет ОС и  
НМА, занимается производством

Учетная политика: метод списания материалов - по средней, учет готовой продукции  
отражается по плановой себестоимости

Ставка страховых взносов по травматизму 0,9 %

50. Задача 10. Отобразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия" и сформировать оборотно-сальдовую ведомость

ООО «Пшеница» занимается производством зерна и с 1 января 20\_\_ г. приняло решение автоматизировать ведение учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8». На 01.01 имеются следующие остатки по счетам:

Материалы: семена пшеницы 100 ц по 1095 руб., денежные средства на расчетном счете 85 000 руб.,

Аванс покупателя ООО «Торговый дом» (договор № 1, счет-фактура на аванс № 1 от 31.12.20\_\_ г.) 100 000 руб.

Уставный капитал 50 000

Задолженность перед поставщиком ООО «Продукты» (договор № 25 от 30.12.20\_\_ г.) 145 950

51. Задача 11. Отразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия"

Провести экспресс-проверку ведения учета и рассказать алгоритм исправления выявленных ошибок

52. Задача 12. Отразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия"

Показать порядок начисления и выплаты заработной платы за первую половину месяца сотрудникам организации в рамках зарплатного проекта

53. Задача 13. Отразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия"

Рассказать о помощнике "Закрытие месяца" - порядок проведения и исправления выявленных ошибок

54. Задача 14. Отразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия"

Справочник Номенклатура. Создать новый тип номенклатуры и провести настройки для отражения на счетах учета. Режимы просмотра справочников

55. Задача 15. Отразить необходимые факты хозяйственной жизни в типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия"

Рассказать порядок составления и представления регламентированной отчетности в программе

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Никандрова, Л.К. Финансовый учет: Учебник / Л.К. Никандрова, М. Д. Акатьева.; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 280 с. - 978-5-16-107053-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/0989/989921.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Терехова, В.А. Финансовый учет: Учебник / В.А. Терехова, Л. З. Шнейдман; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 6 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 622 с. - 978-5-16-105225-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1834/1834745.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Петров, А.М. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И. А. Савин. - 1 - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 464 с. - 978-5-16-009313-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1658/1658736.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. МОРОЗКИНА С.С. Бухгалтерские компьютерные программы: учеб. пособие / МОРОЗКИНА С.С., Кузнецова Н.В.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 84 с. - 978-5-00097-697-5. - Текст: непосредственный.

#### *Дополнительная литература*

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова. - 5 - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 463 с. - 978-5-16-010159-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1228/1228819.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Лисович, Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. - 2 - Москва: Вузовский учебник, 2022. - 288 с. - 978-5-16-009945-3. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1836/1836615.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
2. <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба РФ

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://edu.lcfresh.com/> - "1С:Предприятие 8" через интернет для учебных заведений
2. [https://www.youtube.com/channel/UCS\\_K2CIhhAjVhsDnulDJLCg](https://www.youtube.com/channel/UCS_K2CIhhAjVhsDnulDJLCg) - Школа 1С Леонтьева и Павлова

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;

3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Компьютерный класс

416эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

418эл

Доска классная дк 12э2410 - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

420эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол компьютерный - 1 шт.

422эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.

настенная сплит-система Quattroclima QV-F24WA/QN-F24WA - 1 шт.

стол аудиторный - 1 шт.

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального

государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

## ***Методические указания по формам работы***

### ***Практические занятия***

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы

предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина "Практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программ дисциплины.